ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ACB40FFF6763CF96C3DCFB1023B7E032
Владелец: Гончарова Елена Александровна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Методические указания по выполнению и защите выпускной аттестационной работы

для слушателей Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Составитель С.В. Владимирова

(изд. 4-ое, испр. и дораб.)

Липецк 2024

ББК: 67.401 я 73

А-42

Рекомендовано к изданию учёным советом Липецкого филиала РАНХиГС

Рецензент: Некрасова Е.А. канд. тех. наук, доцент, Липецкий филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владимирова С.В. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной аттестационной работы для обучающихся по дополнительной профессиональной программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.
(Президентская программа). Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2024. 55 с.

Методические рекомендации содержат общие требования к выполнению и защите выпускной аттестационной работы, её оформлению и защите. Рекомендованы для авторов выпускной аттестационной работы, научных руководителей и консультантов.

© С.В. Владимирова, 2024
© Липецкий филиал РАНХиГС, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы 5
3. Структура выпускной аттестационной работы и рекомендации по ее выполнению 7
4. Процедура и сроки представления выпускной аттестационной работы 20
5. Проведение защиты выпускных аттестационных работ 23
Приложение №1 26
Приложение № 2 27
Приложение № 3 28
Приложение № 4 30
Приложение № 5 32
Приложение № 6 33
Приложение № 7 34
Приложение № 8 36
Приложение № 9 38

1. Общие положения

1.1 Общие требования к проведению итоговой аттестации обучающихся определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня усвоения обучающимися образовательной программы.

1.2. При разработке указаний использованы следующие нормативные документы:

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Методические указания составлены с учетом требований Методических рекомендаций по организации обучения специалистов в российских образовательных учреждениях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах.

1.4. Библиографическое описание составлены по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года; вместо ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления»).

1.5. Целью государственной аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника программы профессиональной переподготовки в рамках реализации Президентской программы ФГБОУ ВО РАНХиГС (Липецкий филиал) (далее-Липецкий филиал), требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Требования), определяющим необходимый уровень подготовки специалистов для выполнения ими профессиональных задач.

1.6. К итоговой государственной аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей по учебным курсам, предусмотренным учебным планом программы профессиональной переподготовки (далее Программа).

1.7. Формой итоговой государственной аттестации выпускника Программы является защита выпускной аттестационной работы (проекта).

1.8. При условии успешной защиты выпускной аттестационной работы выпускнику выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в области менеджмента организации различной организационно-правовой формы.

1.9. Для проведения итоговой аттестации назначается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК).

2. Требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы

2.1. Выпускная аттестационная работа является формой итоговой аттестации слушателей, средством определения уровня подготовки специалиста, развития его творческих способностей, умения применять полученные знания на практике.

2.2. Выпускная аттестационная работа представляет собой самостоятельное исследование, имеющее целью:

- выявление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление навыков проектно-ориентированной работы в области полученной квалификации;
- демонстрацию уровня овладения методикой проектного менеджмента при решении разрабатываемых в выпускной аттестационной работе проблем и вопросов.

2.3. Выпускная аттестационная работа отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития

науки, а ее тема – быть актуальной и основываться на проблемах реальной организации, решение которых позволит усовершенствовать процессы управления.

2.4. Выпускная аттестационная работа должна свидетельствовать об умении слушателя:

- показать степень актуальности проекта; самостоятельно работать с литературой и давать сравнительную характеристику с уже проведенными исследованиями по данной тематике;

- осуществить сбор и отбор фактов, событий, цифровых данных и других сведений по теме проекта;

- анализировать отобранную информационную базу (факты, события, цифровые данные и другие сведения);

- сделать обоснованные выводы, сформулировать научные результаты работы и практические рекомендации.

2.5. Тематика выпускных аттестационных работ разрабатывается в соответствии с индивидуальным проектным заданием, представленным специалистом при зачислении на обучение в рамках Государственного плана. Закрепление темы выпускных аттестационных работ и назначение научного руководителя производится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1) с последующим утверждением приказом директора Липецкого филиала РАНХиГС.

2.6. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы осуществляется сотрудниками образовательной организации, имеющими ученую степень или большой практический опыт исследовательской деятельности по профилю выпускного проекта. Совместно с руководителем ВАП (выпускной аттестационный проект) составляется рабочий план, который должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. При необходимости допускается привлечение к руководству ВАП преподавателей других вузов или специалистов действующих научных, производственных, управленческих структур, имеющих ученую степень.

2.7. В выпускной аттестационной работе обучающийся закрепляет полученную информацию, систематизируя по собственному усмотрению накопленные факты и доказывая практическую значимость тех или иных положений. Основой содержания работы является выявление и анализ проблемных аспектов менеджмента организации и разработка рекомендаций по их преодолению. Реализация указанных целей отмечается в аннотации, которая выполняется на иностранном языке (английском, немецком, французском (Приложение № 2).

2.8. Научный руководитель дает аргументированный отзыв о проекте, отмечает уровень реализации поставленных целей и задач, разработанность проблемы, степень самостоятельности и ответственности обучающегося, продемонстрированными в процессе выполнения аттестационной работы (Приложение № 3).

2.9. Контроль за подготовкой выпускной аттестационной работы осуществляется по окончании каждого из этапов обучения по образовательной программе. Соответственно, и промежуточная аттестация (разработка и презентация наработанных материалов по проекту по итогам завершения первого этапа); промежуточная аттестация (разработка и презентация наработанных материалов по проекту по итогам завершения второго этапа); предзащита и защита выпускной аттестационной работы.

2.10. Выпускная аттестационная работа должна иметь внешнюю рецензию. В качестве внешнего рецензента выступает руководство направляющей слушателя организации (Приложение № 4).

2.11. К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, выполнивший все требования учебного плана образовательной программы.

3. Структура выпускной аттестационной работы и рекомендации по ее выполнению

Основными элементами выпускной аттестационной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение № 5)
2. Аннотация на иностранном языке (Приложение № 2)
3. Содержание (Приложение № 6)

4. Введение

5. Основная часть (3 главы)

6. Заключение

7. Библиографический список (Приложение № 7)

8. Приложения.

Общий объем работы: 55-65 страниц (без приложений), включая библиографический список.

Введение включает в себя обоснование актуальности темы работы, описание бизнес-идеи, теоретическую разработанность вопроса, обоснование проблемы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, поставленные перед слушателем на время выполнения выпускной работы, положения, выносимые на защиту, структуру и логику работы, краткий обзор информационной базы исследования и практическую значимость и инновационность выполненного исследования; личный вклад автора в предлагаемых разработках.

Общий объем введения составляет 3-4 страницы.

Каждая глава включает в себя несколько параграфов. Оптимальное количество возможных параграфов в главе 2-3.

Глава 1 Содержит общетеоретический обзор: термины (определения), концепции, основные положения и теоретических аспекты исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего представления материалов. В этой главе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. Предлагаемые теоретические положения являются информационной базой для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Реализация системного подхода при проведении исследования требует освещения вопроса в развитии и анализа зарубежного опыта организации управленческих и экономических процессов. Общий объем первой главы: 15-17 страниц.

Глава 2 Содержит аналитические исследования проблемы, заявленной темой проекта, раскрываются организационно-экономические механизмы реализации проблемы: способы, методы и возможные пути решения поставленных задач и оценке их эффективности и целесообразности, а также

прогнозированию возможных последствий предлагаемых автором решений. Объем главы - 16-18 страниц.

Теоретическая часть работы (глава 1 и глава 2) составляет 31-35 страниц.

Глава 3 (проектно-расчетная часть, содержащая, в том числе, и экономический анализ) - общий объем 15-18 страниц.

Рекомендуемые подразделы:

1. Организационно-экономическая характеристика организации: форма собственности, основные экономические показатели деятельности организации за последние три года и их краткая оценка, организационная структура, виды деятельности организации, деловые связи, позиционирование на рынке, подробное описание исследуемой проблемы, информация, раскрывающая ее сущностные характеристики. Общий объем до 6 страниц.

2. Выбор метода решения проблемы и обоснование выбранного метода. Общий объем 3-5 страниц.

3. Применение выбранной методологии и анализов результатов, выводов и предложений. В случае невозможности применения выбранной методологии в условиях реального предприятия (организации), подраздел 3.3 проектной части работы должен носить описательный сценарный характер применения выбранной методологии. Общий объем до 6 страниц.

Заключение - общий объем 3-4 страницы. Излагаются теоретические и практические результаты и оценки, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Предлагаемые суждения должны соответствовать поставленным в первой главе целям и задачам.

Библиографический список должен включать не менее 30 источников периодических изданий за последние 3 года, а также не менее 5 монографий по изучаемой проблеме. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание

работы. Список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР. Желательно использование литературных источников на иностранном языке. Библиографический список продолжает сквозную нумерацию работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;

е) электронный ресурс.

Источники перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов источники (международные официальные документы; законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации) располагаются в хронологическом порядке.

Источники (монографии, диссертации, научные сборники, учебники; научные статьи и другие публикации периодических изданий; источники статистических данных, энциклопедии, словари) располагаются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д.

Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

– фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

– заглавие (название) работы;

– подзаголовочные данные;

– сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;

– место издания;

- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме (количество страниц).

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (количество страниц).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в Приложении № 7.

Приложения являются завершающим компонентом выпускной аттестационной работы. В качестве приложений могут быть таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии документов и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка и располагаются в порядке их приведения по тексту работы. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением по центру словом «Приложение». Приложения должны иметь последовательные цифровые обозначения, (например, «Приложение № 1») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. Приложения нумеруются сквозной нумерацией, но в общий подсчёт страниц выпускной аттестационной работы не засчитываются.

Требования к оформлению выпускной аттестационной работы

Текст выпускной аттестационной работы должен быть напечатан на листах формата А4 с одной стороны с полуторным интервалом. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14, размер полей: слева – 3,5 см, справа – 1,5 см, сверху - 2 см, снизу – 2 см. Абзацный отступ слева 1,25 см. Перенос слов – автоматический. Все сноски и подстрочные примечания печатают с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 12.

Нумерация страниц для печати начинается со второй страницы (аннотация). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы, размер шрифта – 12. Шрифт – Times New Roman.

Композиционная структура работы в порядке расположения материалов следующая:

1. титульный лист;
2. аннотация;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть работы (разбивается на главы);
6. заключение;
7. библиографический список;
8. приложения.

Все перечисленные структурные части работы, в том числе все главы должны начинаться с новой страницы (параграфы главы печатаются последовательно, выделение каждого параграфа на отдельную страницу не требуется). Последняя страница главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети. Расстояние между названием главы (и каждой структурной части работы) и текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и подраздела.

Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как в тексте-1,5. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Пример:

Глава 2 Методология повышения качества и безопасности пищевой продукции

2.1 Проблемы повышения качества и безопасности пищевой продукции

Итоговые расчетные таблицы (отчеты о движении денежных средств, отчеты о прибылях-убытках и т.п.), большие массивы исходных данных для проведения различных видов анализа, не включаются в основную часть работы, а выносятся в приложения.

Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.

Включение в работу литературных обзоров допускается в ограниченном количестве (не более 10-15 страниц на всю работу) и только в связи с решением конкретной задачи.

Каждая глава выпускной аттестационной работы начинается с новой страницы. Если глава имеет только один параграф, то выделять его не следует. Заголовки и подзаголовки оформляются в виде соответствующих стилей (Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. с включенной автоматической нумерации), отделяются от основного текста одинарным интервалом и располагаются по центру строки. Заго-

ловки глав записывают строчными буквами, подзаголовки (наименования подразделов) – строчными (первая буква заголовка параграфа заглавная).

Главы выпускной аттестационной работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами без точки, например: Глава 1, Глава 2, Глава 3. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Сначала включается номер главы, затем порядковый номер параграфа, отделенный точкой, например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 и т.д.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки, не разрывать. Текст в таблице оформляется – кегль 12 – Times New Roman. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера. Тематический заголовок (название таблицы) оформляется - кегль 14 – Times New Roman.

Пример:

Таблица 1

Показатели результативности реализации стратегии социально-экономического развития Липецкой области

Наименование параметра	Значение параметра по годам		
	2015	2020	2025
Среднемесячные денежные доходы на душу населения, руб.	5511	10500	21000
Средняя заработная плата, руб.	7190	13056	28000
Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), %	15,7	12,0	6,0
Продолжительность жизни, лет	67	69	73
Количество резидентов, ед.	51	51	51
Объем инвестиций, млн руб.	4410	3720	2540
Объем производства, млн руб.	47426	50965	52853
Поступления в федеральный бюджет, млн руб.	9608	10328	10715

Все используемые таблицы в работе должны иметь сквозную нумерацию, нумерация первой таблицы начинается с единиц, например: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3, и т.д. Если в работе имеется одна таблица, она не нумеруется**.** Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Не следует включать отдельную графу «Единицы измерения». Ссылка на таблицы в тексте обязательны. Если таблица не умещается на одной странице, то она переносится на другую страницу. При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы и надпись: «Продолжение таблицы…». Пример переноса части таблицы на другую страницу (табл. 2).

Пример:

Таблица 2

Сравнительные результаты анализа показателей

Показатели	При фактическом объеме	При критическом объеме
1	2	3
Объем выполненных работ (м)	2462	2153
Выручка от реализации (тыс. руб.)	7315719	6186882

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Прибыль	240881	0
ЗФП	855227	-

Оформление иллюстраций. Иллюстрации **(**рисунки, графики, схемы) должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения, например, отсканированные или выполненные в редакторе Paint, допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии образцов). Не допускается использование в подрисуночных надписях символов маркеров, то есть следует писать, например, так: «Экспериментальные данные отмечены кружочками, теоретическая кривая – сплошной линией». Подобные надписи могут быть выполнены в виде легенды на самом рисунке. Графические иллюстрации должны быть также выполнены и в виде отдельных файлов

в исходном графическом формате. Оригиналы отсканированных изображений должны предоставляться высокого качества (ксерокопии не допускаются). Не следует повторять в подписях к рисункам пояснений, уже содержащихся в тексте рукописи, а также представлять одни и те же результаты и в виде таблиц, и в виде рисунков. Иллюстрации располагаются в выпускной аттестационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Используемые в работе иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию, т.е. через всю работы.

Пример:

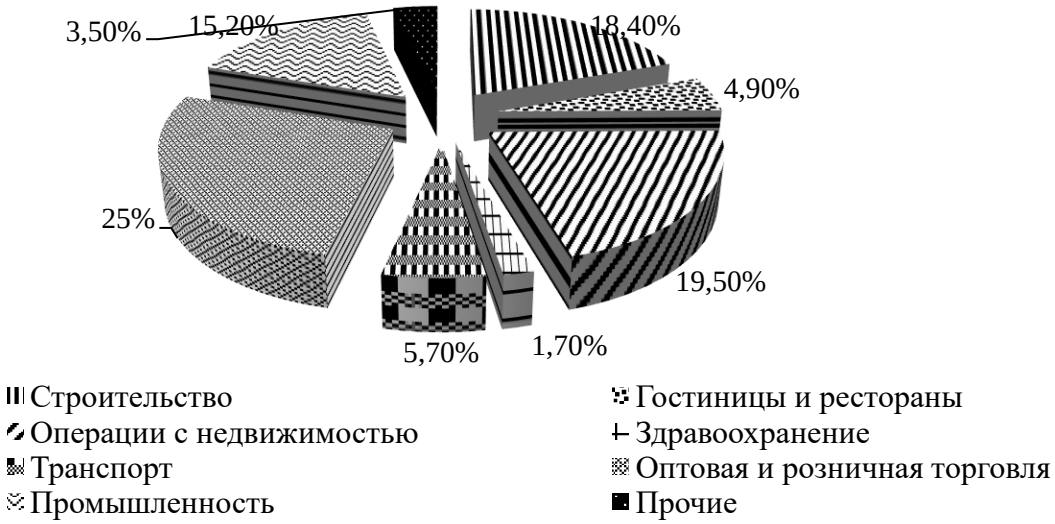


Рис. 1. Распределение предприятий малого бизнеса Липецкой области по видам деятельности в 2021 году, %

Рыночная позиция	Сильная	Приобретение другой фирмой	Стратегия следования за лидером	Интенсивная НИОКР, технологическое лидерство
	Благоприятная	Рационализация	?	Поиск выгодных сфер приложения технологии
	Слабая	Ликвидация бизнеса	Рационализация	Организация «рискового» проекта
		Слабая	Благоприятная	Сильная
	Технологическая позиция			

Рис. 2. Направления выбора инновационной стратегии с учетом рыночной позиции организации

Текст в рисунках, схемах, диаграммах оформляется кегль 12 – Times New Roman. Название всех рисунков, схем, диаграмм должно располагаться под ними, кегль 14 – Times New Roman. Выравнивание названия рисунка по ширине. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Оформление формул. Формулы даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Если необходимо использовать в формулах русские буквы, то их следует набирать в текстовом стиле.

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Имеющиеся в работе формулы должны иметь обязательную нумерацию. Используется сквозная нумерация формул.

Например,

$$PI = \frac{NPV}{IC} = \frac{\sum_{t=1}^{n} \frac{CF_t}{(1+r)^t}}{IC} \qquad (1)$$

где:

PI (*Profitability Index*) – индекс доходности инвестиционного проекта;

NPV (*Net Present Value*) – чистый дисконтированный доход;

n – срок реализации (в годах, месяцах);

r – ставка дисконтирования (%);

CF (*Cash Flow*) – денежный поток;

IC (*Invest Capital*) – первоначальный затраченный инвестиционный капитал.

$$M_1 = (\sum A_I) / t \quad (2)$$

где $A_{.i}$ - текущие источники мотивации,

t - время наблюдения.

Оформление сносок. Сноски следует использовать только постраничные[1] (на каждой странице нумерация сносок начинается с единицы).

Примеры:

Ссылка на нормативно-правовой акт:

Российская Федерация. Законы. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федер. закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8 - ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 21 января 2009 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 января 2009 г. // Рос. газ. – 2009. – 13 февраля.

Ссылка на указ Президента РФ:

Российская Федерация. Президент. Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 16 января 2017 г. № 13 // Справочно-правовая система (СПО) «Гарант»: [сайт]. -URL: http://base.garant.ru (дата обращения: 28.03.2024).

Ссылка на учебное пособие:

Рой, О. М. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / О.М. Рой. - 2-е изд., перераб. - СПб: Питер, 2019. - С. 46.

Ссылка на научную статью:

Герасимов, А.Н. Стратегическое планирование как инструмент управления территорией / А.Н. Герасимов // Вестник университета. - 2017. № 2 (7). - С. 11-13.

Ссылка на монографию:

Стратегия устойчивого развития в системе государственного, муниципального и корпоративного управления: моногр. / Аксенова М.А., Грибанов В.С., Владимирова С.В. [и др.]. – М.: Первое экономическое издательство, 2020. – С.30-31.

Оформление справочно-библиографического аппарата. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке. Основное

[1] Кутафин, О.Е. Муниципальное право РФ: учеб. пособие / О.Е. Кутафин. 3-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 2020. – С.56.

условие правильного составления списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение требований ГОСТов, предъявляемых к печати научных публикаций.

4. Процедура и сроки представления выпускной аттестационной работы

Этап 1

После завершения процесса написания выпускной аттестационной работы научный руководитель подписывает титульный лист работы, ставит дату и подпись на **сопроводительном листе** выпускной аттестационной работы (далее – Сопроводительный лист, образец которого приведен в Приложении № 8). Сопроводительный лист является документом, с помощью которого контролируется процесс подготовки выпускной аттестационной работы к защите. Научный руководитель предоставляет отзыв. Отзыв должен отражать как содержание работы, так и личную оценку относительно эффективности деятельности обучающегося в процессе выполнения работы и её соответствия Государственным требованиям. Рекомендации по написанию отзыва приведены в Приложении № 3.

Окончательный вариант выпускной аттестационной работы в бумажном или электронном виде должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за три недели до намеченной даты защиты.

Выпускные аттестационные работы, выполненные по завершении Программы, подлежат обязательному рецензированию. Рецензент назначается из числа специалистов с учёной степенью/званием в предметной области, которой посвящена выпускная аттестационная работа. Допускается в качестве рецензента назначение топ-менеджеров или известных специалистов, имеющих большой опыт в предметной области работы, но не обладающих ученой степенью. Рецензентом не может быть преподаватель, работающий в Программе, штатный сотрудник вуза, слушатель, обучающийся на Программе или член ГАК.

По итогам рассмотрения работы рецензент представляет письменную рецензию не позднее, чем за 3 дня до защиты. В противном случае работа до защи-

ты не допускается.

Рекомендации по написанию рецензии приведены в Приложении № 4. После изучения работы и составления рецензии рецензент ставит свою подпись на титульном листе выпускной аттестационной работы.

Рецензия представляется автору выпускной аттестационной работы для ознакомления.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, использование фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов, нравственную и юридическую ответственность несет автор работы.

Необходимыми условиями для перехода к следующему этапу являются:

1. Переплетенная и подписанная автором выпускная аттестационная работа.
2. Подпись научного руководителя на титульном листе работы.
3. Наличие отзыва научного руководителя с подписью.
4. Наличие рецензии с подписью.
5. Подпись научного руководителя на сопроводительном листе работы.

Этап 2

В любое время после получения подписей научного руководителя и рецензента, но не позднее, чем за один день до утвержденной даты предзащиты слушатель **представляет переплетенную выпускную аттестационную работу в бумажном виде и на электронном носителе (формат файла Microsoft Word)** координатору группы для проведения формальной экспертизы. Допускается использование любого типа переплета. Вместе с работой слушатель должен предоставить также отзыв руководителя и рецензию[1].

В рамках формальной экспертизы менеджером проводится контроль по следующим пунктам:

[1] На данном этапе допускается факсимильный вариант подписи.

– соответствие темы выпускной аттестационной работы теме, утвержденной приказом директора Филиала;

– соответствие объема и оформления работы требованиям, указанным в разделе 2 настоящих методических рекомендаций;

– наличие отзыва руководителя и рецензии;

– отсутствие у слушателя академических задолженностей;

– отсутствие у слушателя задолженности по оплате за обучение.

При условии выполнения всех вышеуказанных требований менеджер группы делает соответствующую запись в Сопроводительном листе (Приложение № 8), и работа направляется на предзащиту.

Если хотя бы одно из вышеперечисленных условий не выполнено, то слушатель по решению менеджера группы может быть не допущен к предзащите.

В случае, если отзыв или рецензия имеют явно выраженное отрицательное заключение, слушатель по решению Руководителя Программы или его заместителя может быть также не допущен к предзащите.

Этап 3

За неделю до утвержденной даты защиты выпускной аттестационной работы проводится ее предзащита. Предзащита предполагает презентацию выпускной аттестационной работы перед одним или несколькими консультантами (далее – Комиссия).

К предзащите допускаются только работы, прошедшие формальную экспертизу, свидетельством чего является подпись координатора группы на сопроводительном листе работы. Целью предзащиты является предварительное рассмотрение работы и консультирование слушателей по вопросам, касающихся содержательной части работы и формы ее представления на заседании ГАК. Комиссия формулирует замечания к работе или к презентации. Соответствующие записи делаются в сопроводительном листе.

5 Проведение защиты выпускной аттестационной работы

Требования к презентации

Презентация работы должна раскрывать содержание выпускной аттестационной работы. Согласно регламенту заседания ГАК (см. ниже) время, отведенное на презентацию - 10 минут. В презентации должны найти отражение:

- цели и задачи работы,
- ее актуальность и практическая ценность,
- основная идея, выбранный способ решения поставленной в работе задачи,
- наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

Для презентации необходимо подготовить демонстрационные материалы, которые могут быть выполнены в программах Power Point, Prezi, слайдов, раздаточных материалов и т.п.

Слушатели обеспечиваются всей необходимой презентационной техникой (LCD проектором, ноутбуком, доской, маркерами и пр.)

Процедура защиты выпускных аттестационных работ

Защита выпускной работы проводится в соответствии с расписанием работы Государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных аттестационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. При защите выпускной аттестационной работы могут присутствовать научные руководители выпускных работ, представители направляющей организации. Все присутствующие могут задавать защищающемуся вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении. Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

В случае присутствия на защите научного руководителя, отзыв на работу дается им в устной форме, при отсутствии научного руководителя, отзыв зачитывает секретарь, далее зачитывается рецензия. Автору предоставляется право ответить на замечания.

Оценка выпускной аттестационной работы складывается из нескольких показателей (уровень раскрытия темы работы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.), при этом значимыми также являются качество выступления, глубина и полнота его ответов на вопросы присутствующих. Члены комиссии имеют право задавать вопросы по всем разделам всех предметов специальности.

Основными критериями для определения балльной оценки выпускной аттестационной работы являются:

– актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;

– полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;

– полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;

– творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;

– связь практической части работы с решением реальным проблем предприятия;

- квалифицированное применение теоретических знаний и использование приобретенных профессиональных компетенций для решения поставленной задачи;

- связь предлагаемых практических решений с современными теоретическими исследованиями;

- комплексный межфункциональный подход к рассмотрению проблем управления организациями, целостное видение проблем развития организаций и путей их решения;

- собственный подход к решению проблем и задач, поставленных в рамках проектного задания, самостоятельный характер изложения материала.

- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность последующей реализации проекта;

- навыки структурирования, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам выпускной аттестационной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов Государственной комиссии.

Структура критериев оценки аттестационной работы (типа А – проект)

Критерии оценки	Уровни			
	Низкий	Средний	Высокий	Итого
баллы	1	2	3	
Четкость выделения управленческой проблемы компании				//////////////
Полнота представления результатов управленческого исследования				//////////////
Реалистичность представленных рекомендаций				//////////////
Эффективность предлагаемых мероприятий				//////////////
Презентативность представленного материала и аргументированность ответов на вопросы				//////////////
Итого	//////////	//////////////	//////////////	/////////

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы материалов к опубликованию или к внедрению. Общие итоги защиты выпускных аттестационных работ подводятся комиссией и объявляются по ее окончанию.

Все решения ГАК оформляются протоколами, являются окончательными и обжалованию не подлежат.

Приложение № 1

Образец заявления слушателя о закреплении темы выпускной аттестационной работы

Руководителю программы ДПО
«Стратегическое управление инновационным развитием предприятий в регионе»
(проектно-ориентированный – А)
_____
слушателя
_____
_____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной тему итоговой аттестационной работы (проекта)

_____

_____

_____

Итоговая аттестационная работа будет выполняться на базе материалов

_____

_____

(название организации, предприятия, местонахождение: город или село, область, район) Прошу назначить научным руководителем итоговой аттестационной работы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая аттестационная работа должна быть представлена в готовом виде руководителю программы до «__» «_____» 201_ года

_____

дата заявления «_» «___ » 201__ (подпись обучающегося)

Руководитель программы _____

Научный руководитель _____

На основании приказа №01-1449 от 26.03.13 г. РАНХ и ГС «О внедрении в РАНХ и ГС системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» каждому студенту лично проверить свою ВКР на антиплагиат. Справку представить руководителю программы вместе с ВКР (допустимый процент - 50% оригинального текста, 50% - заимствованного).

Ознакомлен

_____ _____ подпись

слушателя ФИО слушателя

Приложение № 2

Аннотация на английском языке (или немецком / французском)

Annotation

The purpose of the Project is creation of conditions for improvement of quality of a life of the population due to mass consumption of a wide spectrum of information and telecommunication computer services at different levels of the state and municipal management, access of wide layers of the population to national and world information resources, formations of new information outlook and information culture in a society on the basis of an effective utilization of a specialized telecommunication infrastructure of Joint-Stock Company « Astrakhan GSM ».

For achievement of the purpose of the Project the decision of following problems is necessary:

Creation of the economic and organizational conditions providing development of information manufacture and granting of information-telecommunication services to the population;

Support of domestic manufacturers of information and telecommunication technologies, products and services, personal computers and the network equipment.

Providing of access from a computer to domestic information products (various bases and databanks, directory systems, etc.) and to the world open networks of type the Internet;

Support of the organizations of social sphere at creation of the systems focused on rendering of information computer services to the population by them.

Basic feature of realization of the given Project is active participation in it of commercial structures (Joint-Stock Company « Astrakhan GSM »), the providing basic volume of investments and performance of necessary works at an adjusting and stimulating role of the state.

The uniform information network will allow to raise essentially quality and to expand the nomenclature of social services given to the population that will lead to improvement of quality of a life, and also involving of wide layers of the population during an active economic and pubic life of region.

Realization of the Project will allow to provide

In sphere of social services:

Operative reception by the population of a wide spectrum of directory and advisory services on employment, pension and to social security, a legal aid, consumer services, etc.;

Opportunity of realization of operative information interaction of users with local authorities;

In sphere of formation and culture:

Use of new methods correspondence school and undergraduate training on the basis of remote dialogue of pupils with the teacher, the removed access to libraries, receptions of the advisory help;

Improvement of quality of system of preparation and retraining of workers, expansion of structure and increase in number of persons (on 2-4 %), passing retraining and receiving new specialties;

Mass familiarizing with culture, scientific and technical and art creativity, access with works of art of wide layers of the population (to foreign and domestic museums, galleries, exhibitions,

etc.);

In sphere of public health services:

Rendering by highly skilled experts of the remote diagnostic and medical help in a mode of dialogue;

Realization of medical advisory services;

The decision of problems of psychological and social rehabilitation of the persons who have appeared in inconvenient situations;

Приложение № 3

образец отзыва научного руководителя

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
на выпускную аттестационную работу
(на выпускной аттестационный проект)

Слушателя_____
фамилия имя отчество

Тема выпускной аттестационной работы (проекта) _____
_____

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость выпускной аттестационной работы_____
_____
2. Научная новизна_____
_____
3. Оценка содержания аттестационной работы _____
_____
4. Положительные стороны аттестационной работы _____
_____
5. Замечания по аттестационной работе _____
_____
6. Рекомендации по внедрению_____
_____
7. Рекомендуемая оценка по аттестационной работе_____
_____
8. Дополнительная информация для ГЭК_____
_____
_____

Звание, степень, должность (с указанием
места работы) научного руководителя _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Дата _____

Рекомендации по написанию научным руководителем отзыва о выпускной аттестационной работе (выпускном аттестационном проекте)

В отзыве руководитель дает характеристику проделанной обучающимся работы, отмечает ее актуальность, уровень теоретической проработки и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленной перед обучающимся задачи, а также дает оценку готовности работы к защите.

Отзыв должен также содержать мнение научного руководителя относительно эффективности и результативности самостоятельной работы автора проекта.

Заканчивается отзыв научного руководителя указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным аттестационным работам: «Данная работа удовлетворяет (не удовлетворяет) требованиям, предъявляемым к выпускным аттестационным работам, и может (не может) быть представлена к защите».

Объем отзыва - одна страница машинописного текста с полуторным интервалом. Размер шрифта – 14.

Руководитель подписывает отзыв, титульный лист выпускной аттестационной работы, а также Сопроводительный лист с указанием даты подписания.

Приложение № 4

образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную аттестационную работу
(на выпускной аттестационный проект)

слушателя_____
фамилия имя отчество

Тема выпускной аттестационной работы_____
_____

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость выпускной аттестационной работы*
_____
2. Оригинальность и глубина проработки разделов проекта, соответствие их целям и задачам работы* _____
_____
3. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования*
_____
4. Общая грамотность и качество обработки материала* _____
_____
5. Обоснованность сделанных выводов и предложений* _____
_____
6. Вопросы и замечания* _____
_____
_____
_____
7. Общая оценка работы** _____
_____
_____

Звание, степень, должность (с указанием
места работы) руководителя_____ _____
подпись *Фамилия И.О.*

Дата _____

*- дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены;

** - дается развернутая характеристика работы в целом и указывается рекомендуемая дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Рекомендации по написанию рецензии на выпускную аттестационную работу

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков выпускной аттестационной работы, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности в изложении материала, выявляются фактические ошибки и т.д.

В конце рецензии дается конкретная оценка работы: «Данная работа заслуживает (не заслуживает) отличной (хорошей, удовлетворительной) оценки».

Объем рецензии составляет от одной до пяти страниц текста с полуторным интервалом. Размер шрифта – 14.

Рецензент подписывает рецензию с указанием даты подписания.

Приложение № 5

Титульный лист

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации

ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА КАК ИНСТРУМЕНТ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ ИНДУСТРИАЛИЗАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Аттестационный проект
Выполнил слушатель программы
профессиональной переподготовки
Иванов Иван Иванович

_____
Подпись
Научный руководитель:
Гурина Мария Анатольевна
канд. экон. наук, доцент

_____
Подпись

Липецк - 2024

Приложение № 6

Образец оформления содержания

Содержание

Введение 4

Глава 1 Теоретические основы взаимодействия государства и бизнеса 7

1.1 Взгляды основных научных школ на проблему взаимодействия государства и рынка 7

1.2 Опыт развития государственно-частного партнерства реализации стратегических проектов модернизации системы жилищно-коммунального хозяйства 22

Глава 2 Концессия как форма взаимодействия государства и бизнеса в реализации стратегических проектов 24

2.1 Проблемы современного состояния систем наружного освещения 24

2.2 Цифровизация, как одно из приоритетных направлений развития сферы ЖКХ 31

Глава 3 Модернизация системы жилищно-коммунального хозяйства в рамках реализации стратегических проектов 41

3.1 Организационно-экономическая характеристика филиала ПАО «Россети Центр» - «Липецкэнерго» 41

3.2 Реализация концессионного соглашения по модернизации наружного освещения 42

3.3 Расчет социально-экономического эффекта от заключения концессионного соглашения по модернизации наружного освещения 49

Заключение 58

Библиографический список 61

Приложение №1 64

Приложение № 2 65

Приложение № 7

Образец оформления библиографического списка

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст от 12 декабря 1993 г. в ред. от 20.07.2020 г. - М.: Юрайт. 2023. - 40 с.

2. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 июня 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: http://www.pravo.gov.ru (дата обращения: 22.03.2024).

3. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 16 сентября 2003 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 24 сентября 2003 года. // Рос. газ. - 2003. - 8 октября.

4. Российская Федерация. Законы. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 июня 2014 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 25 июня 2014 г. // Справочно-правовая система (СПО) «Гарант»: [сайт]. - URL: http://base.garant.ru (дата обращения: 26.02.2024).

5. Российская Федерация. Президент. Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 16 января 2017 г. № 13 // Справочно-правовая система (СПО) «Гарант»: [сайт]. -URL: http://base.garant.ru (дата обращения: 22.02.2024).

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах: распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р: Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. - Москва, 2023. - URL: http://www.pravo. gov. ru (дата обращения: 26.02.2024).

7. Липецкая область. Областной Совет депутатов. Об инновационной деятельности в Липецкой области от 27 октября 2010 года № 425-ОЗ: Закон Липецкой области [принят Липецким областным Советом депутатов от 14 октября 2010 г. № 1422-пс.] // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/ (дата обращения: 26.02.2024).
8. Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент : учеб. пособие / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. - Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2019. - 240 с.
9. Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»: дис. на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: С. 296–335.
10. Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности: сб. матер. Междунар. науч. конф. (Костанай, 27-29 мая 2023 г.) / редкол.: О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И.Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары: Издат. Дом «Среда», 2019. - 344 с. - URL: https://elibrary.ru/ download/ elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.03.2024).
11. Международный стандарт ISO 9001-2015. Системы менеджмента качества – Требования //Электронный фонд нормативно-технической документации «Техэксперт» - URL: http://www.pqmonline.com/assets/files/pubs/translations/std/iso-9001-2015-(rus).pdf. (дата обращения: 26.02. 2024).
12. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь //Электронный фонд нормативно-технической документации «Техэксперт» - URL: http://docs.cntd.ru/document/1200124393 (дата обращения: 26.03. 2024).
13. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 18.03.2024).

Приложение № 8

Образец сопроводительного листа выпускной аттестационной работы

Программа подготовки управленческих кадров
для организаций народного хозяйства Российской Федерации
«_____»

Сопроводительный лист
ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

_____(*вписать название работы***)_____**
_____

Слушатель:___(*вписать*)___

«Работа допущена к защите руководителем» Дата _____ Подпись_____
(руководитель работы)

Объем соответствует		Оформление соответствует требованиям	
Отзыв руководителя имеется		Академической задолженности нет	
Рецензия имеется		Задолженности по оплате нет	

«Формальная экспертиза пройдена» Дата _____ Подпись_____
(менеджер группы)

«Предзащита пройдена» Дата_____Подпись 1_____Подпись 2_____
(консультанты, проводившие предзащиту)

Вопросы по результатам предзащиты:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«Работа допущена к защите руководителем Президентской программы»
Дата _____ Подпись_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9

Форма заявления о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы
Заявление о самостоятельном характере итогового выпускного квалификационного проекта

Я, Иванов Иван Иванович, слушатель программы профессиональной подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, заявляю, что в выпускном квалификационном проекте на тему «……», представленном в ГАК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим регламентом учебного процесса, согласно которому обнаружение плагиата (прямых заимствований из других источников без соответствующих ссылок) в соответствующей части выпускного аттестационного проекта является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

_____ (Подписи слушателей)

_____ (Дата)